

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO ĮSTATAI

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Jaunimo laisvalaikio centras (toliau – Centras) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka Ukmergės rajono savivaldybės tarybos įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Centras yra atviras jaunimo centras.

2. Savo veikloje Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymu, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašu, Mobiliojo darbo su jaunimu aprašu, Jaunimo darbuotojų veiklos aprašu ir kitais įstatymais, šiais įstatais bei kitais teisės aktais.

3. Centras pagal savo prievoles atsako tik savo turtu. Centro dalininkai pagal Centro prievoles atsako tik įnašu, kurį jie perdavė Centrai. Centras neatsako už savo dalininkų išsipareigojimus.

4. Centras turi antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke.

5. Centro pavadinimas – Viešoji įstaiga Jaunimo laisvalaikio centras, sutrumpintas pavadinimas – VšĮ Jaunimo laisvalaikio centras.

6. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga, veiklos laikotarpis neribotas.

7. Centro buveinė: Miškų g. 29, Ukmergė, LT-20159, Lietuvos Respublika.

8. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – vykdant darbą su jaunimu ir dirbant atviro darbo su jaunimu principais, įtraukti jaunimą į socialiai reikšmingą veiklą ir didinti jaunimo integraciją į visuomenę.

10. Centro veiklos sritys, vykdant darbo su jaunimu formas:

10.1. padėti jaunimui integruotis į politinį, ekonominį, socialinį ir kultūrinį savivaldybės ir šalies gyvenimą;

10.2. skatinti jaunimo saviraišką ir iniciatyvą, suteikti jauniems žmonėms galimybę realizuoti save ir įgyvendinti turimas idėjas;

10.3. organizuoti jaunimo užimtumą, plėsti turiningo laisvalaikio pasiūlą, formuoti pramogų kultūrą;

10.4. rinkti, kaupti ir nemokamai teikti jaunimui, jaunimo organizacijoms informaciją, susijusią su galimybėmis dalyvauti įvairių fondų skelbiamuose konkursuose, programose, konsultuoti jaunimą jam rūpimais laisvalaikio užimtumo, dalyvavimo aktyvioje veikloje galimybių klausimais;

10.5. skatinti jaunimo savanorystę, sudaryti sąlygas įgyti reikalingų žinių atitinkamose srityse ir įgauti praktinių įgūdžių;

10.6. ugdyti jaunimo verslumą;

10.7. telkti savivaldybės jaunimą bendroms aktualioms problemoms spręsti, skatinti tarptautinį jaunimo bendradarbiavimą.

11. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

- 11.1. jaunimo organizacijų veikla;
- 11.2. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- 11.3. nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas;
- 11.4. įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma;
- 11.5. socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu;
- 11.6. kvalifikacijos tobulinimas;
- 11.7. papildomas mokymas;
- 11.8. suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 11.9. leidyba;
- 11.10. garso įrašų leidyba;
- 11.11. kompiuteriai ir su jais susijusi veikla;
- 11.12. reklama;
- 11.13. užsakomųjų informacinių paslaugų centro veikla;
- 11.14. kino filmų rodymas;
- 11.15. kita, niekur nepriskirta, poilsio organizavimo veikla;
- 11.16. vaikų poilsio stovyklų veikla;
- 11.17. kita apgyvendinimo veikla;
- 11.18. kita, įstatymų nedraudžiama ūkine, komercine veikla, tiesiogiai prisidedančia prie Centro tikslų įgyvendinimo.

III CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Įstatams ir veiklos tikslams.

13. Centras gali:

- 13.1. pirkti ir kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 13.2. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus, neprieštarujančius Centro veiklos tikslams;
- 13.3. gauti ir naudoti Lietuvos, užsienio šalių ir tarptautinių organizacijų programų, teikiančių techninę, materialią ir finansinę pagalbą, lėšas;
- 13.4. gauti paramą ir labdarą;
- 13.5. teikti paslaugas, atlikti darbus;
- 13.6. dalyvauti skelbiamuose paslaugų teikimo bei darbų atlikimo konkursuose;
- 13.7. dalyvauti skelbiamuose projektų finansavimo konkursuose;
- 13.8. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;
- 13.9. tapti asociacijų nare;
- 13.10. turėti kitas teises ir pareigas, neprieštarujančias numatytiems Centro veiklos tikslams.

14. Centrai neleidžiama:

- 14.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;
- 14.2. neatlygintinai perduoti Centro turta nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui (susijusio asmens sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje), išskyrus Centro likvidavimo atveju;
- 14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (susijusio asmens sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);
- 14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

IV ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

15. Asmuo gali tapti nauju dalininku, jį priėmus dalininku arba jam įgijus (paveldėjus, nupirkus ar kitais būdais įgijus) dalininko teises.

16. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

16.1. asmuo, pageidaujantis tapti nauju Centro dalininku, pateikia Centro direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti dalininku (juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centru terminas;

16.2. Asmuo dalininku priimamas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu yra keli dalininkai – visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

16.3. priėmus sprendimą priimti naują dalininką, asmuo, pageidaujantis tapti Centro dalininku, juo tampa tik perdavus Centru savo prašyme nurodytą įnašą ir įregistravus jį Centro dokumentuose.

17. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

17.1. apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro direktoriui ir kartu pateikia dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Pranešime turi būti nurodyta: dalininkas, kurio turėtas teises asmuo įgijo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, kodas); asmuo, įgijęs dalininko teises (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, adresas; juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, atstovo vardas, pavardė); dalininko teisių įgijimo data;

17.2. dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

18. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 16.3 papunktyje nurodytus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 17.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Centro direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 16.3 papunkčio nuostatas ar 17.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir 17.2 papunkčio nuostatas.

19. Atlikus šių Įstatų 18 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

V DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

20. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

21. Centro direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 35 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises, ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir šių Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

22. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjęs, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Centro dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

23. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 20–22 punktuose nurodytų veiksmų.

VI DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

24. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

24.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;

24.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro direktorius. Kartu su perduodamu turtu Centrai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Centrai. Turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VII CENTRO ORGANAI

25. Centro organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Centro direktorius. Centro direktorių skiria ir atšaukia Ukmergės rajono savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Įstaigos savininko, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus teisės aktų nustatytoje kompetencijos ribose, priimami sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

27.1. keičia Centro įstatus;

27.2. tvirtina Centro veiklos ataskaitas ir kitus su Centro organizacine veikla susijusius dokumentus;

27.3. tvirtina paslaugų, darbų kainas ir tarifus;

27.4. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

27.5. vertina Centro veiklos ekonominį, socialinį ir pagal Centro veiklos tikslus kitokį poveikį;

27.6. detalizuoja Centro turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

27.7. priima sprendimus dėl Centro reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

27.8. priima sprendimą steigti Centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimą dėl jų veiklos nutraukimo;

27.9. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

27.10. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose Įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Įstaigos savininko rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

29. Centro direktoriaus funkcijos:

29.1. praneša dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai;

29.2. įgyvendina visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

29.3. rengia Centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

29.4. organizuoja programų ir projektų vykdymą;

29.5. užtikrina lėšų ir turto naudojimo teisėtumą, rezultatyvumą ir efektyvumą;

29.6. užtikrina turto apsaugą;

29.7. atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

29.8. tvirtina Centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;

29.9. tvirtina pareigybes, nustato darbuotojų atlyginimus, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

29.10. Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nustatyta tvarka sukuria ir prižiūri Centro vidaus kontrolės sistemą;

29.11. parengia ir pateikia eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą ir sudaro sąlygas su šia ataskaita susipažinti;

29.12. pateikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrai;

- 29.13. pateikia informaciją apie Centro veiklą visuomenei;
- 29.14. atstovauja Centrai teisme. Gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą, atsisako pareikšto ieškinio ar jį pripažįsta, sudaro taikos sutartį;
- 29.15. atlieka kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

VIII DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS IR VISUOMENEI TVARKA

30. Centro vadovas turi parengti ir pateikti visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu Centras turi sudaryti sąlygas jos buveinėje su šia ataskaita susipažinti.
31. Centro veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
- 31.1. informacija apie Centro veiklą įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
- 31.2. Centro dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;
- 31.3. Centro gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;
- 31.4. informacija apie Centro įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;
- 31.5. Centro išlaidos per finansinius metus;
- 31.6. Centro darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.
32. Centro veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

IX VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

33. Pranešimai ir skelbimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir terminais skelbiami savivaldybės internetinėje svetainėje www.ukmerge.lt ir Centro internetinėje svetainėje www.jlc.lt. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
34. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba elektroninių ryšių priemonėmis ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

X CENTRO ĮSTATŲ KEITIMO, CENTRO REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

35. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių juridinio asmens pabaigą, nustatyta tvarka.
36. Centro įstatus tvirtina ir keičia Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius.
37. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

 Direktore Daina Pranskeičienė 

